



AREA TECNICA E DI ESERCIZIO  
Ufficio Gestione R.M.P.P.

**Oggetto: Impegno e Liquidazione fatture n. 1E, 2E, 3E, 4E, 5E del 17/02/2021, 6E, 7E, 8E, 9E, 10E, 11E del 18/02/2021, 14E, 15E, 16E, 17E del 21/04/2021 e n. 2 del 31/01/2022 emesse dall'Avvocatessa Isabella FIRMANO' per vari incarichi di recupero somme per pedaggi non pagati.**

**DECRETO DIRIGENZIALE N. 374 /DATE del 23 GIU. 2022**

**IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA E D'ESERCIZIO**

Premesso che, con varie procure alle liti a firma del Presidente del Consorzio, Avv. Francesco Restuccia, si è provveduto ad incaricare l'avvocato Isabella Firmanò di rappresentare e difendere questo Ente davanti all'autorità giudiziaria allo scopo di recuperare le somme indicate per pedaggi non pagati, come da schema allegato;

Considerato che: l'avvocato Firmanò ha accettato l'incarico alle condizioni previste dalla convenzione redatta dal Consorzio, onorari al 50% del minimo previsto dal tariffario approvato dal Consiglio Nazionale Forese, oltre le spese documentate e quelle di rito (CPA e spese generali forfettarie pari al 15% dell'onorario) ed IVA. A dedurre, l'importo della ritenuta d'acconto del 20% sull'onorario.

Per quanto sopra l'importo totale dovuto all'avvocatessa Firmanò ammonta ad €. 3.928,64,20 di cui €. 3.660,01 da corrispondere direttamente all'avv. Firmanò per compensi professionali, compresi di IVA e C.P.A., relative alla pratiche CAS c/utenti morosi vari, come da elenco allegato ed €. 246,64 di ritenuta d'acconto da versare all'Erario;

Visti:

- le fatture indicate in oggetto per un totale pari a €. 3.928,64,20 di cui €. 3.660,01 da corrispondere direttamente all'avv. Firmanò per compensi professionali, compresi di IVA e C.P.A., relative alla pratiche CAS c/utenti morosi vari, come da elenco allegato ed €. 246,64 di ritenuta d'acconto da versare all'Erario;
- la deliberazione n° 4/AS di adozione del bilancio consortile 2019/2021, approvato dal Dirigente Generale del Dipartimento Regionale delle Infrastrutture Mobilità e Trasporti con DDG n° 1874/S3 del 26/07/2019;
- la nota prot. n° 28844 del 03 maggio 2022 del Dirigente Generale del Dipartimento Regionale delle Infrastrutture Mobilità e Trasporti con la quale si autorizza questo Ente alla gestione provvisoria di bilancio per l'esercizio 2022, sino al 31 agosto 2022;
- l'atto di accettazione delle condizioni economiche, sottoscritto dall'avv. Firmanò all'atto del conferimento dell'incarico, nel quale, al punto c) è previsto il rimborso delle spese vive successive, opportunamente documentate

**DECRETA**

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente richiamati, di:

1. Impegnare la somma di €. 3.928,64 per onorari e spese vive successive sostenute dall'avv. Firmanò sul capitolo 42;
2. Liquidare all'avv. Isabella FIRMANO' l'importo delle fatture in oggetto pari a € 3.660,01;
3. Liquidare all'Erario la somma di €. 246,64 quale ritenuta d'aconto su suddette fatture;
4. Far fronte alla spesa complessiva pari ad €. 3.928,64 sul capitolo 42;
5. Autorizzare l'ufficio di Ragioneria all'emissione di un mandato di €. 3.660,01 in favore dell'avv. Isabella Firmanò tramite bonifico, IBAN IT98F 02008 16530 000010336579.
6. Autorizzare l'Ufficio suddetto a pagare all'Erario, tramite mod. F24, la ritenuta d'aconto di €. 246,64.

Il Responsabile ufficio gestione RMPP  
Dott. Filippo Clementi

Il Dirigente DATE e Direttore Generale f.f.  
Dott. Ing. Dario COSTANTINO